



แนวทางดำเนินการ
ตามมาตรการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตประพฤติมิชอบ

คำนำ

เอกสารชุดนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้ส่วนราชการและจังหวัดใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ที่สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่องแผนปฏิบัติการเบื้องต้นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการ และเมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ เรื่องแนวทางดำเนินการขั้นต่อไปในการพัฒนาระบบราชการ ทั้งยังสอดคล้องกับตัวชี้วัด (ที่ ๗) เรื่องมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๔๘ ว่าให้ส่วนราชการและจังหวัดต้องจัดให้มีศูนย์ประสานราชการใสสะอาด แผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด ตลอดจนจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเฝ้าระวังการทุจริต การสร้างเครือข่ายหน่วยงานใสสะอาด

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารชุดนี้ยังให้เกิดประโยชน์ ดังวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

สารบัญ

	หน้า
แนวทางดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพตติมิชอบ	๔
ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด	๑๑
แผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด	๑๔
การพัฒนาและให้ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ (หลักสูตรการฝึกอบรม)	๑๗
การสร้างเครือข่ายหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด	๒๑
การจัดระบบในการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต	๒๓
การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากร	๒๕
มาตรการเรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ	๒๘
รายงานผลการดำเนินการประจำปี	๓๑

ภาคผนวก

มติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการเบื้องต้นในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในวงราชการ	๒
มติคณะรัฐมนตรีเรื่องแนวทางการดำเนินการขั้นต่อไปในการพัฒนา ระบบราชการ	๖
คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๘ : การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพตติมิชอบ	๗
ตัวอย่างแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด	๑๒
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/๒๒๑ -๒๒๕ เรื่องรายงานผลตาม มติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด	๑๘

**แนวทางดำเนินการตามมาตรการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ**

กิจกรรม	ผลผลิต	หมายเหตุ/คู่มือ
<p>๑. จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ของส่วนราชการ/จังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด เป็นหน่วยงานภายในส่วนราชการ/ จังหวัดละ ๑ แห่ง - กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีสรรหา และ สรรหาคณะกรรมการกำกับและตรวจ สอบราชการใสสะอาด โดยส่วน ราชการ/จังหวัด - แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและตรวจ สอบราชการใสสะอาด โดยหัวหน้าส่วน ราชการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ของส่วนราชการ/จังหวัด - คณะกรรมการกำกับและตรวจ สอบราชการใสสะอาดของส่วน ราชการ/จังหวัด 	<p>ดูหน้า ๑๑</p> <p>www.ocsc.go.th</p>
<p>๒. จัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใ สะอาด และแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/ จังหวัดใสสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใ สะอาด และแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/ จังหวัดใสสะอาด โดยศูนย์ประสาน ราชการใสสะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่างแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/ จังหวัดใสสะอาด (๔ ปี) - ร่างแผนปฏิบัติการ หน่วยงาน/ จังหวัดใสสะอาด (ประจำปี) 	<p>ดูหน้า ๑๔</p> <p>www.ocsc.go.th</p>

กิจกรรม	ผลผลิต	หมายเหตุ/คู่มือ
<ul style="list-style-type: none"> - เสนอคณะกรรมการกำกับและตรวจ สอบฯ เห็นชอบแผนกลยุทธ์จังหวัดใ สะอาด (เฉพาะปีที่ทบทุนหรือจัดทำ ใหม่) และเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ พร้อมงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัด ใสะอาด และแผนปฏิบัติการ ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบ 	
<ul style="list-style-type: none"> - เสนอสำนักงานงบประมาณพร้อมแผน ปฏิบัติราชการของหน่วยงาน/จังหวัด ตามขั้นตอนการขอการงบประมาณ¹ - ประกาศและเผยแพร่แผนกลยุทธ์ หน่วยงาน/จังหวัดใสะอาดและแผน ปฏิบัติการฯแก่ข้าราชการในส่วน ราชการ/จังหวัดและต่อสาธารณะ - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯมุ่งสู่ หน่วยงาน/จังหวัดใสะอาด <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมของส่วนราชการ/จังหวัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารของงบประมาณ - กิจกรรมเผยแพร่ : เอกสารแจก ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน/จังหวัด ผ่านหนังสือพิมพ์ของท้องถิ่น ฯลฯ - กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน ปฏิบัติการฯ - มาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมของส่วนราชการ/ จังหวัด 	<p>แผน ๑² คู่มือการจัดทำมาตรฐาน ทางคุณธรรมและ จริยธรรม (www.ocsc.go.th)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรมส่วนราช การ/จังหวัด - จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมฯ โดย คณะกรรมการฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการ ฯ - ร่างมาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมของส่วนราชการ/ จังหวัด 	

¹ กรณีที่ส่วนราชการ จังหวัดเห็นว่าจำเป็นต้องของบประมาณ

² แผน ๑ หมายถึงแผนส่งเสริมจิตสำนึกข้าราชการใสะอาด

กิจกรรม	ผลผลิต	หมายเหตุ/คู่มือ
<ul style="list-style-type: none"> - รับฟังความเห็นข้าราชการและ ลูกจ้าง ในส่วนราชการ/จังหวัดและผู้เกี่ยวข้อง - เสนอมาตรฐานทางคุณธรรมฯต่อ ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ - เสนอ อ.ก.พ.กระทรวง/ กรม /จังหวัด พิจารณา - เสนอหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม - ประกาศและเผยแพร่แก่ข้าราชการและ ลูกจ้างในส่วนราชการ/จังหวัด ผู้ติดต่อ/รับบริการ ประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมของส่วนราชการ/ จังหวัด ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จังหวัดปฏิบัติตาม ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เผยแพร่ รณรงค์ ฝึกอบรมเรื่องค่านิยมสร้างสรรค์ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่างมาตรฐานทางคุณธรรมฯที่ผ่านการรับฟังความเห็นของ ข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้เกี่ยวข้อง - ร่างมาตรฐานทางคุณธรรมฯ ของส่วนราชการ/จังหวัด - มาตรฐานทางคุณธรรมฯที่ได้ รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กระทรวง/กรม/จังหวัด - ประกาศ ข้อบังคับ หรือ ระเบียบเรื่องมาตรฐานทางคุณธรรม ฯ ที่ลงนามแล้ว - กิจกรรมเผยแพร่ : ติดบอร์ด แจกเวียน แผ่นพับ ฯลฯ - กิจกรรมเผยแพร่: แผ่นพับ จัด ฝึกอบรม รณรงค์ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ 	<p>แผน ๑</p> <p>เอกสารค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (www.ocsc.go.th)</p>

กิจกรรม	ผลผลิต	หมายเหตุ/คู่มือ
- ยกย่องผู้ปฏิบัติตามค่านิยม สร้างสรรค์ฯ	- กิจกรรมยกย่อง :ประกาศเกียรติคุณ เอกสารข่าวประชาสัมพันธ์จังหวัด ฯลฯ	
๕. พัฒนาและให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสวนราชการ/จังหวัด	- ตาราง/บันทึกการใช้ประโยชน์กำลังคนของหน่วยงาน/จังหวัด ³ - จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้รับการอบรม	แผน ๑ ดูหน้า ๑๗
- จัดฝึกอบรมหรือสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในสวนราชการ/จังหวัดเข้ารับการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท		
- สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในจังหวัดฝึกปฏิบัติธรรมตามโครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		
- จัดฝึกอบรมหรือสนับสนุนการอบรมหลักสูตรเสริมสร้างกระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่		
- จัดบรรยายหัวข้อการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันทุจริต		
๖. สร้างเครือข่ายหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด		แผน ๒ ⁴ ดูหน้า ๒๑
- จัดทำเว็บเพจหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด ประกอบด้วยเมนู ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด แผน	- เว็บเพจหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด	

³ ตารางหรือบันทึกแสดงการมอบหมายงานและการพัฒนา/ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในสังกัด ซึ่งควรสมดุลกัน เพื่อยังประโยชน์สูงสุดแก่ภารกิจขององค์กร และการพัฒนาความรู้และทักษะในงานของผู้ปฏิบัติ

⁴ แผนการป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อการนำไปสู่ประเทศไทยใสสะอาด

กิจกรรม	ผลผลิต	หมายเหตุ/คู่มือ
<p>กลยุทธ์หน่วยงานในสัปดาห์และแผนปฏิบัติการฯ รายงานผลที่ได้โดยเทียบกับดัชนีวัดผล และผลลัพธ์การใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูลเว็บเพจให้เป็นปัจจุบันทุกรอบปี - จัดช่องทางแลกเปลี่ยนความเห็นทางเว็บเพจ <p>๗. จัดให้มีระบบในการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดช่องทางให้ผู้ติดต่อ/รับบริการประชาชน และผู้เกี่ยวข้อง ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสทุจริต - มีการตอบข้อร้องเรียน - จัดทำแบบสอบถามและสอบถามประชาชน หน่วยงานอื่นที่มาติดต่อหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดทุจริต - มีระบบเฝ้าระวังและรับข้อมูลทุจริตในวงราชการ (Whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลหน่วยงาน/จังหวัดใส่สัปดาห์ทางเว็บเพจที่เป็นปัจจุบัน - ช่องทางแลกเปลี่ยนความเห็น - บันทึก/รายการที่ส่งผ่านเว็บเพจและการตอบคำถาม - ช่องทางร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสทุจริต - บันทึกการรับ-ตอบเรื่องร้องเรียน - รายงานผลการวิเคราะห์ 	<p>แผน ๓⁵ ดูหน้า ๒๓</p> <p>ดูหน้า ๒๔</p>

⁵ แผนจัดการกรณีทุจริตที่เกิดขึ้นหรือกำลังเกิดขึ้น
เอกสารเผยแพร่ชุดการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

กิจกรรม	ผลผลิต	หมายเหตุ/คู่มือ
<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมบุคคลภายนอกกร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหรือพยาน กรณีทุจริต - เผยแพร่และใช้มาตรการคุ้มครองพยานหรือผู้แจ้งเบาะแส <p>๘. นำข้อมูลจากการร้องเรียน สอบถาม จัดทำแนวทางหรือมาตรการป้องกันทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการสอบสวนกรณีทุจริตที่มีกรรมการจากบุคคลภายนอก - หลักเกณฑ์ วิธี แนวทางให้บุคคลภายนอกเป็นพยาน - กิจกรรมเผยแพร่: เอกสารเผยแพร่ เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือข้าราชการ - รายงานดำเนินการทางวินัย 	
<p>๘.๑ ลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดลักษณะงาน ตำแหน่ง (งานบริหารบุคคล จัดซื้อจัดจ้าง จัดทำบัญชี/งบประมาณ ฯลฯ)ที่ทำให้เกิดโอกาสทุจริต เนื่องจากมีโอกาสผูกขาดอำนาจหรือใช้ดุลพินิจ หรือมีความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม - แจ้งและให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อป้องกันเหตุอันก่อให้เกิดการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - รายการ (List)ลักษณะงาน - คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ระบุแนวทางที่พึงปฏิบัติและบทลงโทษที่สัมพันธ์กับค่าความเสียหาย 	<p>ดูหน้า ๒๕</p> <p>คู่มือการเรียนรู้และการป้องกันความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>
<p>๘.๒ มีมาตรการเรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ให้ข้าราชการ ผู้ติดต่อ/ขอรับบริการ ประชาชน และผู้เกี่ยวข้องทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเผยแพร่ : หนังสือเวียน แผ่นพับ ฯลฯ 	<p>ดูหน้า ๒๗</p>

กิจกรรม	ผลผลิต	หมายเหตุ/คู่มือ
<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์ ส่งเสริมค่านิยมไม่ให้-ไม่รับสินน้ำใจแก่ผู้ติดต่อ/รับบริการ ประชาชนข้าราชการ ๙. รายงานผลการดำเนินการประจำปีตามแผนปฏิบัติการจังหวัดใสสะอาด - จัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำปีตามแผนปฏิบัติการฯ โดยศูนย์ประสานราชการใสสะอาดหน่วยงาน/จังหวัด - เสนอคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบของหน่วยงาน/จังหวัดเห็นชอบ - เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ/จังหวัด - แจ้งสำนักงาน ก.พ. เกี่ยวกับการเผยแพร่รายงานผ่านเว็บไซต์ เพื่อประมวลเสนอคณะรัฐมนตรี 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมรณรงค์: ป้ายคำขวัญ ฯลฯ ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน - รายงานผลดำเนินงานประจำปี - รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ - กิจกรรมเผยแพร่ : ผ่านเว็บไซต์ ส่วนราชการ/จังหวัด หนังสือพิมพ์ ฯลฯ - รายงานผลการดำเนินการฉบับเสนอคณะรัฐมนตรี 	<p>ดูหน้า ๓๐</p>

องค์ประกอบ

ประกอบด้วยคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใสสะอาดและศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ดังนี้

๑) คณะกรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใสสะอาด

๑.๑) องค์ประกอบ

คณะกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งจำนวน 3 – 5 คน โดยแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการนั้นกำหนดและมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ การตรวจสอบ การประเมินผลงานจากภายนอกส่วนราชการ หรือ

(๒) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและกลไกการบริหารงานของส่วนราชการนั้นเป็นอย่างดี เช่น อดีตข้าราชการของหน่วยงานนั้น หรือ

(๓) เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม อ.ก.พ.จังหวัด แล้วแต่กรณี หรือเป็นคณะกรรมการอื่นที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบและองค์ประกอบ สอดคล้องกับคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใสสะอาด

ทั้งนี้ ให้กรรมการดังกล่าวเลือกกรรมการด้วยกันคนหนึ่งเป็นประธาน และให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดหรือหน่วยงานอื่นคนหนึ่งเป็น เลขานุการ

๑.๒) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใสสะอาดของแต่ละส่วนราชการมีหน้าที่กำกับและตรวจสอบให้หน่วยงานในสังกัดส่วนราชการนั้นดำเนินการสร้างราชการใสสะอาดให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี โดยรับผิดชอบ

(๑) ผ่านความเห็นชอบแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด ก่อนประกาศใช้ และผ่านความเห็นชอบแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาดเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี

(๒) ผ่านความเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดประจำปี เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

หมายเหตุ -ประธานกรรมการในคณะกรรมการกำกับฯ **ต้องไม่เป็นคนเดียวกับผู้อำนวยการศูนย์**
ประสานราชการไสสะอาด

-กรณีมีค่าใช้จ่ายในการประชุมหรือดำเนินการอื่นใดของคณะกรรมการกำกับฯ เพื่อ
ประโยชน์ในการกำกับและตรวจสอบการสร้างราชการไสสะอาดของหน่วยงานนั้น ให้ระบุไว้เป็นส่วน
หนึ่งของแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/จังหวัดไสสะอาด

๒) ศูนย์ประสานราชการไสสะอาด

๒.๑) โครงสร้าง

ให้กระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการที่เทียบเท่าจัดตั้งศูนย์ประสานราชการไสสะอาดขึ้น
เป็นหน่วยงานภายใน ส่วนราชการละ ๑ แห่ง โดยมีหัวหน้าส่วนราชการนั้นหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้
ผู้อำนวยการศูนย์

การแต่งตั้ง/มอบหมายงานผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานราชการไสสะอาด อาจทำโดย

- (๑) เกือบจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือ
- (๒) มอบหมายหน่วยงานภายใน เช่น กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กอง/ฝ่าย
แผนงาน เป็นหน่วยรับผิดชอบหลัก หรือ
- (๓) แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก เช่น รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลภารกิจ
ด้านกำลังคนในภาพรวมของจังหวัด (CHRO) ทำหน้าที่ผู้จัดการศูนย์ประสานราชการไส
สะอาด ส่วนเจ้าหน้าที่เกือบจากผู้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ศูนย์ประสานราชการไสสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานการสร้างราชการไสสะอาด
ในกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด หรือส่วนราชการที่เทียบเท่า ดังนี้

- (๑) จัดทำและผลักดันการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ “หน่วยงาน/จังหวัดไสสะอาด” ของส่วน
ราชการนั้น จัดทำดัชนีชี้วัดความโปร่งใส
- (๒) ประสานการทำงานกับสำนักงาน ก.พ. หน่วยงานกลางอื่นตลอดจนส่วนราชการและ
หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม จังหวัดนั้น
- (๓) กำกับติดตามเพื่อให้แผนและมาตรการสร้างราชการไสสะอาดของหน่วยงานบรรลุผล
ตามมติคณะรัฐมนตรี

ในการประกอบภารกิจข้างต้น ศูนย์ประสานราชการไสสะอาดอาจแบ่งงานเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

๑) **งานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรม** ให้เกลี้ย/มอบหมายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่จากสำนักหรือกองแผนงาน หน่วยงานด้านจริยธรรมและคุณธรรม หรืองานพนักงานสัมพันธ์ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร มาปฏิบัติงานโดยให้ทำหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนกลยุทธ์ “หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด” ดัชนีวัดความโปร่งใส ผลักดันการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อสร้างระบบป้องกันและเตือนภัยในหน่วยงาน
- (๒) เป็นศูนย์กลางติดต่อกับหน่วยงานกลางต่างๆ เพื่อส่งเสริมราชการใสสะอาด
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแผนกลยุทธ์ และจัดทำรายงานผลงานประจำปี
- (๔) เป็นศูนย์กลางดำเนินการตามมาตรฐานทางคุณธรรมและค่านิยมสร้างสรรค์ โดยประสานกับหน่วยงานกลาง รวมทั้งกำกับดูแลให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ

๒) **งานตรวจสอบความโปร่งใสและประเมินความใสสะอาด** ให้เกลี้ย/มอบหมายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่จากกองแผนงาน หน่วยงาน หรือโครงการซึ่งรับผิดชอบตรวจสอบและประเมินผลงานหรือโครงการตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร มาปฏิบัติงานโดยให้ทำหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงานตามที่กำหนดโดยใช้ดัชนีที่กำหนดขึ้นเป็นเครื่องมือ
- (๒) จัดทำรายงานการตรวจสอบเพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับแก่ฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนกลยุทธ์ “หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด” ต่อไป

หมายเหตุ ส่วนราชการและจังหวัดอาจแบ่งศูนย์ประสานราชการใสสะอาดเป็น ๒ กลุ่มงานหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นกับลักษณะงานและสภาพแวดล้อมการทำงานของแต่ละหน่วยงาน

แผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด

ประเภทและระดับของแผน

แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือเป็นแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาดและแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด ประการแรกเป็นแผน ๔ ปี ทำคู่ขนานกับแผนปฏิบัติราชการตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และต้องทบทวนทุกครั้งที่เปลี่ยนรัฐบาลโดยการเลือกตั้ง แผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาดนี้จะเป็นกรอบสำหรับแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด ซึ่งเป็นแผนรายปี และใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานและของงบประมาณ

องค์ประกอบของแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด

การจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาดและแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาดให้เป็นไปตามแบบคำของงบประมาณ (แบบ PB.๑ และ PB ๒) ประกอบด้วยประเด็นคือ

๑) **หลักการและเหตุผล** ระบุถึงความจำเป็นที่ต้องมีแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด เช่น

เพื่อพัฒนางานบริหารและงานบริการของหน่วยงาน/จังหวัด.ให้โปร่งใส เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการ เบื้องต้นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการ.....

๒) **เป้าประสงค์** ผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงาน/จังหวัดต้องการบรรลุในการสร้างความใสสะอาด ซึ่งควรสอดคล้องกับพันธกิจหลักหรือวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และเจตนารมณ์เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและสร้างราชการใสสะอาด กรณีของจังหวัดต้องพิจารณาถึงยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด และวิสัยทัศน์ของจังหวัดด้วย เช่น

- ให้บริการด้วยรอยยิ้ม ไม่รับสินน้ำใจ
- เป็นจังหวัดเข้มแข็ง ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต

๓) **ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)** เป็นหัวข้อหรือประเด็นสำคัญของแต่ละองค์กร ซึ่งจะต้องให้ความสำคัญไว้ในลำดับแรกๆ เพื่อขับเคลื่อนความเป็นหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด การกำหนดจะแตกต่างกันตามสภาพแวดล้อมการทำงานของแต่ละองค์กร

ตัวอย่าง องค์กรที่มีลักษณะงานที่มีอำนาจผูกขาด สามารถใช้ดุลยพินิจสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์ อาจเป็น **สร้างบรรทัดฐานการใช้ดุลยพินิจและมีระบบตรวจสอบ**

๔) **มาตรการ แผนงาน โครงการ** ควรครอบคลุมประเด็นการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม การให้ความรู้เกี่ยวกับภัยของการทุจริต การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานในหน่วยงาน การติดตามประเมินผลและการใช้งบประมาณ การเฝ้าระวังการทุจริต การรับข้อมูลการทุจริตในราชการ (Whistleblower) การเสนอการลงโทษผู้ทุจริต การสร้างเครือข่ายหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาดเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานสังกัดเดียวกันหรือระหว่างหน่วยงานในจังหวัด/กลุ่มจังหวัดเดียวกัน (ดูหน้า ๒๑-๒๙) และควรสอดคล้องกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น

๕) **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (ผลผลิตและผลลัพธ์)** ระบุผลลัพธ์ทั้งเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ต้องการบรรลุเมื่อสิ้นสุดแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด และผลที่คาดหวัง (milestone) รายปี ตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด ซึ่งควรสอดคล้องกับเป้าประสงค์ มาตรการ แผนงาน โครงการที่ใช้ และต้องวัดและประเมินผลได้

๖) **วิธีวัดผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิตและผลลัพธ์)** ระบุดัชนีวัดผลสัมฤทธิ์ทั้งในส่วนผลผลิตและผลลัพธ์ และควรสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

๗) **งบประมาณที่ใช้** ระบุงบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการ/แผนงาน ตามแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด (๔ ปี) และในโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติการ ๕ (รายปี)

๘) **แผนการดำเนินงาน** ทำเป็น Gant Chart ระบุแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่จะทำแยกเป็นรายปี รวม ๔ ปี สำหรับแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด และระบุแผนงาน โครงการ กิจกรรมแยกเป็นรายเดือน สำหรับแผนปฏิบัติการ ๕

๙) **การวัดและประเมินผล** ระบุวิธีวัดและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด และแผนปฏิบัติการฯ ในภาพรวม เพื่อวัดความคุ้มค่าและการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ

เช่น **การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ (Proceeding Report) รายงานประเมินผลการสัมมนา การประเมินผลการฝึกอบรม เป็นต้น**

ตัวอย่างแผนกลยุทธ์ฯ ในภาคผนวก

ขั้นตอนการทำแผนกลยุทธ์ฯ

- ๑) จัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด และแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด ซึ่งควรสอดคล้องกับพันธกิจหลักหรือวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน/จังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัตินโยบายของหน่วยงาน/จังหวัด และเจตนารมณ์ของการสร้างราชการใสสะอาด โดยศูนย์ประสานราชการใสสะอาดของส่วนราชการ/จังหวัด
- ๒) เสนอคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใสสะอาดของส่วนราชการ/จังหวัดพิจารณาเห็นชอบ
- ๓) เสนอสำนักงบประมาณพร้อมแผนปฏิบัตินโยบายตามขั้นตอนและวิธีการของงบประมาณ (กรณีที่ต้องการของงบประมาณเพื่อดำเนินการตามแผน)
- ๔) ประกาศและเผยแพร่แผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด (๔ ปีต่อครั้ง กรณีไม่ได้ทบทวน แก้ไขในประเด็นสำคัญ) และแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด (ทุกปี) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ประชาชน และผู้เกี่ยวข้องรับทราบทั่วกัน
- ๕) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด โดยศูนย์ประสานราชการใสสะอาดของหน่วยงาน/จังหวัด

การพัฒนาและให้ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายชื่อหลักสูตรฝึกอบรมและการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต

๑) การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ข้าราชการทุกคนมีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการทำงานที่เป็นข้าราชการที่ดี โดยยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเป็นข้าราชการที่ประพฤติปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

วิธีการ ชมวิดีโอทัศน์ ฝึกอบรม บรรยาย ดูงานระดมสมอง

ระยะเวลา ๑ – ๓ วัน

วิทยากร

นางสายสอางค์ แก้วเกษตรภรณ์

ที่ปรึกษาศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.

นายเกริกเกียรติ เอกพจน์

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.

๒) การปลูกจิตสำนึกข้าราชการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อเชิญชวนให้ข้าราชการร่วมกันเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และราชการใสสะอาด
- เพื่อให้ข้าราชการสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ในการฝึกสมาธิ การพัฒนาสติไปเป็นพื้นฐานการปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาทเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน
- เพื่อเสริมสร้างวินัยและการประพฤติปฏิบัติตามกรอบแห่งจรรยาบรรณและปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม อันเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- เพื่อกระตุ้น โน้มน้าวจิตใจข้าราชการให้เกิดความศรัทธา เกิดสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ มีเหตุผล เห็นคุณค่าของการมีวินัยในตนเองและเห็นคุณประโยชน์ของการ

ปฏิบัติตนตามกรอบแห่งจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๙๑ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

วิธีการ ฝึกอบรม บรรยาย ระดมสมอง

ระยะเวลา ๙ วัน

ตารางการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๔๘

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ -๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๘

วิทยากร

พระธรรมวิสุทธิกวี วัดโสมนัสวิหาร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม.

นายเกริกเกียรติ เอกพจน์ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

๓) การเสริมสร้างกระบวนทัศน์และคุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้มีความรู้เสริมสร้างกระบวนทัศน์และคุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่
- เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ตนสังกัด

วิธีการ ฝึกอบรม บรรยาย ระดมสมอง

ระยะเวลา ๓ วัน

วิทยากร

ดร.พรณี บุญประกอบ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มศว. ประสานมิตร

นางจินตนา บิลมาศ นักวิชาการอิสระ

ดร.ชุติมา หาญเผชิญ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

๔) การจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้มีการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

- เพื่อให้คำแนะนำ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างให้ข้าราชการเกิดคุณธรรม จริยธรรม และให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม มีการนำไปปฏิบัติใช้จริง

วิธีการ ฝึกอบรม บรรยาย ระดมสมอง

ระยะเวลา ๓ วัน

วิทยากร

- | | |
|--------------------------|---|
| นางสาวเปรมจิตต์ เหมินทร์ | ที่ปรึกษาศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม |
| | สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. |
| นางชมนาด พงศ์พนรัตน์ | สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. |

๕) การสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้กระทรวง กรม หน่วยงานของรัฐมีระบบบริหารงานบุคคล การให้บริการที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบ
- เพื่อให้ข้าราชการมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของข้าราชการยุคใหม่ และการเป็นข้าราชการที่ดี

วิธีการ บรรยาย

ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร

- | | |
|---------------------|---|
| ดร.สุทิน ลีปิยะชาติ | สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. |
| นางสาวซุสดีพร เดชขำ | สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. |

๖) การป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

วัตถุประสงค์

- เพื่อระบุความหมายและลักษณะของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- เพื่อหากกลไกการป้องกันการตัดสินใจและการกระทำที่นำไปสู่ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- เพื่อหามาตรการสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่รัฐให้ตระหนักถึงการทำหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน

วิธีการ ฝึกอบรม บรรยาย ระดมสมอง

ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร

ดร.ชุติมา หาญเผชิญ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

นางสาวพัชรพรรณ วงษ์ไทย สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

สอบถามรายละเอียดหลักสูตรที่ ๑- ๖

ณ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๒๒ - ๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๒๖, ๐ ๒๕๒๖ ๖๓๖๓

๗) การฝึกปฏิบัติธรรมตามโครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาโดยฝึกวิปัสสนากกรรมฐานและนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามระบบราชการใหม่ ทำให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

วิธีการ ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติธรรม บรรยายธรรม

ระยะเวลา ๕ - ๘ วัน

สถานที่ฝึกอบรม

- ดูรายละเอียดวัดหรือสำนักปฏิบัติธรรมที่เข้าร่วมโครงการกับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ www.onab.go.th:90/name5_1_05.pdf
- สอบถามรายละเอียด ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
โทร ๐ ๒๕๔๑ ๔๕๘๑-๔ โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๔๕๘๐
อีเมล์ไลน์ ๑๗๕๗ เว็บไซต์ www.onab.go.th

การสร้างเครือข่ายหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด

แนวความคิด

การสร้างเครือข่ายผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ/จังหวัด เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายและการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ผ่านกลไกดังกล่าว

ขั้นตอน

- ๑ ให้ส่วนราชการ/จังหวัดจัดทำเว็บเพจ “ส่วนราชการ/จังหวัดใสสะอาด” โดยเฉพาะ ซึ่งสามารถเชื่อมโยงต่อไปยังหน้าหลัก (โฮมเพจ) ของเว็บไซต์ของส่วนราชการ/จังหวัด
- ๒ ให้เว็บเพจ “ส่วนราชการ/จังหวัดใสสะอาด” ประกอบด้วยเมนู
 - ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดของส่วนราชการ/จังหวัด : โครงสร้างองค์กร พันธกิจ ช่องทางติดต่อศูนย์ฯ ผลงานสำคัญ
 - แผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด และแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด : เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ มาตรการและกิจกรรมที่ใช้ ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง (ผลผลิตและผลลัพธ์) ดัชนีวัดผลสัมฤทธิ์ หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบของแต่ละมาตรการ/กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณที่ใช้ วิธีติดตามประเมินผล
 - รายงานผลการดำเนินการประจำปี : กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานใน ๑ รอบปีงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมนั้น โดยเทียบกับดัชนีวัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงโดยเทียบกับที่ได้รับจัดสรร บทวิเคราะห์เกี่ยวกับประสิทธิภาพของผลการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และความสามารถในการป้องกันตลอดจนการแก้/ลดปัญหาทุจริตของหน่วยงาน โดยพิจารณาจาก :
 - ค่าเฉลี่ยผลการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
 - ความพึงพอใจของผู้ติดต่อ/รับบริการ ประชาชน

- งบประมาณที่ประหยัดได้จากมีจำนวนการทำผิดวินัยลดลง จำนวนข้อผิดพลาดในการทำงานลดลง จำนวนเวลาที่ใช้เพื่อดำเนินการทางวินัยลดลง เป็นต้น
 - ช่องทางแลกเปลี่ยนความเห็น เพื่อเป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดและบุคคลทั่วไปสามารถแลกเปลี่ยนความเห็น หรือแจ้งข้อมูลต่างๆ ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร
 - **บันทึกความดี**^๖ เพื่อสร้างบรรยากาศการเห็นคุณค่าของการทำความดี กระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ต้องการทำความดีหรือส่งเสริมให้ผู้อื่นทำความดี โดย
 - มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/จังหวัดเล่าหรือแสดงความดีที่ตนได้กระทำ หรือที่เห็นผู้อื่นกระทำ
 - ถ่ายทอดความดีดังกล่าวผ่านเว็บเพจส่วนราชการ/จังหวัดใสสะอาด
 - เปิดให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/จังหวัด บุคคลทั่วไป ลงคะแนนเลือกเป็นบุคคลตัวอย่างประจำสัปดาห์ หรือประจำเดือน
 - นำผลการลงคะแนนดังกล่าวเป็นส่วนประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี
- ๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบเว็บเพจเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกกรอบปี รวมทั้งรับผิดชอบบันทึกความเห็นที่ส่งผ่านช่องทางแลกเปลี่ยนความเห็นในเว็บเพจ ตลอดจนตอบกลับพร้อมบันทึกการตอบกลับ

^๖ ส่วนราชการ/จังหวัดอาจจัดให้มีกิจกรรมนี้หรือไม่ก็ได้

การจัดให้มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน

แนวความคิด

- เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ติดต่อ/รับบริการ ประชาชน หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมตรวจสอบการทำงานของส่วนราชการ/จังหวัด ในเรื่องคุณภาพและพฤติกรรมกรรมากรให้บริการของเจ้าหน้าที่ รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือของหน่วยงาน

วิธีการ

การจัดระบบรับฟังข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสทุจริตอาจมีแนวทาง ดังนี้

- ๑ จัดให้มีช่องทางให้ผู้ติดต่อ/รับบริการ ประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง ร้องเรียน แจ้งเบาะแสทุจริตที่เข้าถึงง่าย เช่น ผู้รับฟังความเห็น ผ่านเว็บไซต์ (เอกสาร ๖) หน่วยประชาสัมพันธ์และรับเรื่องร้องเรียน ฮีตไลน์ ฯลฯ
- ๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแสทุจริตแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดประชาชนทั่วไป ให้ทราบเกี่ยวกับที่ตั้ง วิธีการและขั้นตอนการร้องเรียน มาตรการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ เป็นต้น
- ๓ จัดทำแบบสอบถามหน่วยงานหรือผู้ติดต่อ/รับบริการเกี่ยวกับปัจจัย โอกาสที่มีแนวโน้มนำไปสู่การทุจริต
- ๔ มีระบบบันทึกการรับและตอบข้อร้องเรียน ประกอบด้วยวันที่รับเรื่อง หัวข้อร้องเรียน รายละเอียดโดยย่อของเรื่องร้องเรียน ผู้รับเรื่อง ความเห็นเกี่ยวกับความรุนแรงของการกระทำผิด ผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น วันที่แจ้งผลแก่ผู้ร้องเรียนเมื่อข้อร้องเรียน เบาะแสได้รับการเยียวยา
- ๕ มีระบบเฝ้าระวังและรับข้อมูลทุจริตในวงราชการ (Whistleblower) เช่น ส่งเสริมให้บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหรือเป็นพยานกรณีทุจริต การคุ้มครองพยานหรือผู้แจ้งเบาะแสทุจริต

- ๖ ทำรายงานผลดำเนินการทางวินัยเป็นระยะ เช่น รายไตรมาส รายหกเดือน หรือรายปี ระบุเกี่ยวกับฐานความผิด สาเหตุของการกระทำ ฯลฯ เพื่อประกอบการวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพและพฤติกรรมการทำงานของผู้เจ้าหน้าที่ในสังกัด

มาตรการคุ้มครองข้าราชการผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

- ให้ถือว่า การให้ข้อมูลหรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐานเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ผู้บังคับบัญชาต้องไม่กีดกันแก่งัดในทางใดๆ ต่อข้าราชการผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน
- ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความคุ้มครองแก่ข้าราชการ ผู้ให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานโดยมิให้ถูกกีดกันแก่งัด หรือข่มขู่จากผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และขอความร่วมมือหรือประสานงานกับสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อเป็นนายแก่ต่างในกรณีและผู้ให้ข้อมูลถูกฟ้องร้องในคดีแพ่งหรืออาญา
- ผู้บังคับบัญชาอาจให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการผู้ให้ข้อมูลหรือถ้อยคำในฐานะพยานที่เป็นประโยชน์และผลดียิ่งแก่ทางราชการได้
- คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้บังคับบัญชา สามารถใช้ดุลยพินิจเพื่อกันบุคคลผู้มีส่วนร่วมกันกระทำผิดไว้เป็นพยานหรือลดหย่อนโทษได้ตามเหตุและผลของเรื่อง
- ข้าราชการผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำเห็นพยานสามารถร้องขอความเป็นธรรมต่อ ก.พ. ได้เมื่อถูกกีดกันแก่งัดอันเป็นผลจากการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน
- ให้ข้าราชการแต่ละประเภทถือปฏิบัติตามมาตรการนี้ และองค์กรกลางบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการแต่ละประเภทอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้กระบวนการให้ความคุ้มครองข้าราชการผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเกิดความเป็นธรรมและเหมาะสมตามควรแก่กรณี

ข้อเสนอแนะทาง

๑. ลักษณะงานหรือตำแหน่งที่มีโอกาสผูกขาดอำนาจหรือใช้ดุลยพินิจ

- จัดทำรายการชื่อตำแหน่งและลักษณะงานที่มีโอกาสผูกขาดอำนาจหรือใช้ดุลยพินิจ เช่น ตำแหน่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานบรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่งที่รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้าง งานงบประมาณหรือบัญชี ตำแหน่งที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ เป็นต้น
- ระบุประเภท ลักษณะ หรือขั้นตอนการทำงานที่มีโอกาสผูกขาดอำนาจ/ใช้ดุลยพินิจ ประเมินสภาพความเสี่ยงในการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ประเมินผลความเสียหาย และระยะเวลาที่จะเกิดความเสียหาย
- ลดการใช้ดุลยพินิจ เช่น ลดขั้นตอนที่ซับซ้อน ยุ่งยาก แยกความรับผิดชอบหรือให้รับผิดชอบร่วมกัน กำหนดระยะหมุนเวียนผู้ปฏิบัติงานที่มีโอกาสผูกขาดหรือใช้ดุลยพินิจ เช่น ๓-๔ ปี มีคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นกรอบปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม เชื่อมโยงผลงานกับค่าตอบแทน เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก ทั้งมีระยะเวลาตรวจสอบสม่ำเสมอ
- ให้ความรู้แก่ผู้จะเข้าดำรงตำแหน่ง หรือดำรงตำแหน่งที่มีโอกาสผูกขาดอำนาจหรือใช้ดุลยพินิจอยู่แล้ว เกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้อง และบทลงโทษหากใช้ไม่ถูกต้อง

๒. ลักษณะงานหรือได้รับมอบหมายงานที่มีโอกาสเกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่มีโอกาสเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และรูปแบบพฤติกรรมความขัดแย้งฯ แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด

ตัวอย่างรูปแบบพฤติกรรมความขัดแย้งกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

- || การหาประโยชน์ให้ตนเอง
- || การรับผลประโยชน์จากการที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่
- || การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- || การใช้ข้อมูลความลับของราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- || การรับงานนอกแล้วส่งผลต่อความเสียหายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- || การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
- || การให้ของขวัญ ของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้า
- || การช่วยญาติ มิตรให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
- || การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นเงินและไม่ใช่ เพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่ง ความดีความชอบพิเศษ

■ ประกาศมาตรการป้องกันความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม :

- กำหนดคุณสมบัติพึงประสงค์และคุณสมบัติต้องห้ามของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่เป็นกรรมการบริษัท
- กำหนดข้อพึงปฏิบัติเพื่อเป็นกรอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ไม่พึงรับของตอบแทนที่เป็นเงินหรือมีใช้ที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสม และได้มาโดยมิชอบ ไม่พึงตัดสินใจหน้าที่การงานโดยมีเรื่องการเงินและการเมืองมาเกี่ยวข้อง ไม่ทำงานในตำแหน่งเกี่ยวข้องในภาคธุรกิจหลังพ้นตำแหน่งหน้าที่ราชการ ฯลฯ
- ให้ความรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับผู้ได้รับมอบหมายงานที่มีโอกาสเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เช่น
 - ถอนตัวจากการเป็นกรรมการ หรืองดออกเสียงเมื่อได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการพิจารณาจัดจ้างหรือพิจารณาความดีความชอบของบุคคลใกล้ชิด
 - หากผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้รู้จักกันธรรมดา ให้ประกาศให้ทราบทั่วกันจักบุคคลนั้นต่อคณะกรรมการ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจและความโปร่งใส

**มาตรการกฎหมายในการป้องกันความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม
หมวด ๙ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.**

๒๕๕๒

มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
- (๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินคดี
- (๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว
- (๔) การเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดแย้งหรือแย้งกับประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่าการดำเนินการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๑ ให้นำบทบัญญัติในมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับการดำเนินการของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีโดยอัตโนมัติ เว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมีบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๐(๒) ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

มาตรา ๑๐๒ บทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มิให้นำมาใช้บังคับกับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

บทบัญญัติในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วยโดยอัตโนมัติ



ราชกิจจานุเบกษา

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมดาจรรยาได้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ” เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่

ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่
เหมาะสมตามฐานานุรูป
- (๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่า
ในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท
- (๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับ
บุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศซึ่งผู้ให้มีได้ระบุให้เป็นส่วนตัว
หรือราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็น
ที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น
รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
โดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาทราบให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่า
มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้
เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งราย
ละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และ
สมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหน่วยงานหรือสถาบันหรือองค์กรที่
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สิน
หรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สิน
หรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสอง ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สิน
หรือผลประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภาหรือประธานสภาท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

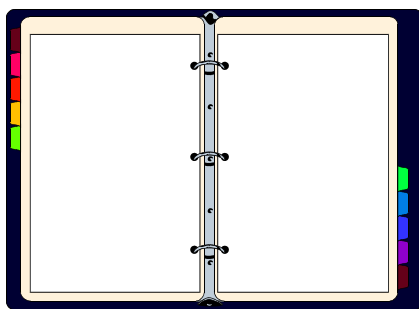
ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

รายงานผลการดำเนินการประจำปีตามแผนปฏิบัติการ หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด

มีแนวทางคือ

- ▲ ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดของส่วนราชการ/จังหวัดรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำปีตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด โดยประกอบด้วยประเด็น
 - ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมนั้น โดยเทียบกับดัชนีวัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด
 - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงโดยเทียบกับที่ได้รับจัดสรร
 - บทวิเคราะห์แสดงถึง
 - ประสิทธิภาพของผลการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น
 - ความสามารถในการป้องกันตลอดจนการแก้/ลดปัญหาทุจริตของหน่วยงาน โดยพิจารณาจาก : ค่าเฉลี่ยผลการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ความพึงพอใจของผู้ติดต่อ/รับบริการ ประชาชน
 - งบประมาณที่ประหยัดได้จากมีจำนวนการทำผิดวินัยลดลง จำนวนข้อผิดพลาดในการทำงานลดลง จำนวนเวลาที่ใช้เพื่อดำเนินการทางวินัยลดลง เป็นต้น
 - รายนามผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ประสานราชการใสสะอาดของหน่วยงาน/จังหวัด
- ▲ เสนอคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบของหน่วยงาน/จังหวัดเพื่อเห็นชอบ
- ▲ เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านความเห็นชอบพร้อมความเห็นคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบฯ ผ่านเว็บเพจหน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด ของหน่วยงาน/จังหวัดตน
- ▲ แจ้งสำนักงาน ก.พ. ถึงเผยแพร่รายงานผลดังกล่าวข้างต้น เพื่อสรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

ภาคผนวก



มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗

เรื่องมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการ

คณะรัฐมนตรีอนุมัติแผนปฏิบัติการเบื้องต้นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวง ราชการ อันประกอบด้วยมาตรการวิธีการ และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เสนอ

ทั้งนี้ ให้มีระยะเวลาประเมินผลมาตรการและวิธีการต่างๆภายในหนึ่งปี ดังนี้

มาตรการ	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. สร้างความแข็งแกร่งแก่ ป.ป.ช. ในการปฏิบัติตามหน้าที่	๑. แก้ไขกฎหมาย ป.ป.ช. ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตามที่ ป.ป.ช. เสนอ ๒. กำชับส่วนราชการให้ดำเนินการตามมติ ป.ป.ช. ภายในกำหนด ไม่ว่าเรื่องขอให้ลงโทษทางวินัยหรือขอความร่วมมือให้ส่งเอกสารก็ตาม	- รอง นรม.(วิษณุฯ) หรือกับ ป.ป.ช. - มีมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๑ ก.ย. ๔๗ แล้วทุกส่วนราชการต้องปฏิบัติตาม
๒. สร้างความแข็งแกร่งแก่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) ในการปฏิบัติตามหน้าที่	๑. แก้ไขกฎหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตามที่ คตง. เสนอ ๒. กำชับส่วนราชการให้ดำเนินการตามมติ คตง. ภายในกำหนด	- รอง นรม.(วิษณุฯ) หรือกับ คตง.
๓. สร้างความแข็งแกร่งให้แก่คณะกรรมการการเลือกตั้ง ในการปฏิบัติตามหน้าที่	แก้ไขกฎหมายและอำนวยความสะดวกแก่ กกต. ในการจัดการเลือกตั้งทุกระดับ ให้เรียบร้อยขจัดข้อขัดข้องและการทุจริตคดโกงการเลือกตั้งอันเป็นบ่อเกิดหนึ่งของการทุจริต	- รอง นรม.(ธรรมรักษ์ฯ) รมว. มหาดไทย
๔. แบ่งเบาภาระงานของ ป.ป.ช. มาดำเนินการเองหรือเพิ่มตัวช่วยแก่ ป.ป.ช. เพื่อความรวดเร็ว	ให้มีกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบการทุจริตในฝ่ายบริหาร (ข้าราชการระดับ ๑-๘) เพื่อแบ่งเบาภาระ ป.ป.ช. โดยไม่ต้องตัดอำนาจ ป.ป.ช. ที่จะหยิบยกบางเรื่องไปพิจารณาเอง	- รมว. ยุติธรรม ครม. รับผิดชอบการร่าง พ.ร.บ. นี้แล้ว ขณะนี้เรื่องอยู่ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๕. สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. ให้ ป.ป.ช. พิจารณาความ เหมาะสมของตำแหน่งที่ควรกำหนดให้ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินเพิ่มเติมและครอบคลุมมากขึ้น เช่น กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีข้าราชการระดับล่างบางตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ และองค์กรของรัฐบางแห่ง	- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประสานกับ ป.ป.ช.

มาตรการ	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<p>๖. สนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม</p>	<p>๒. ให้นำหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องรับ ตอบข้อหารือเมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ ส่วนราชการสงสัยว่าพฤติกรรมใดทำได้ หรือไม่เพียงใด</p> <p>๓. ยกย่องมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการการเมือง ทุกระดับตามรัฐธรรมนูญมาตรา ๗๗</p> <p>๑. ส่งเสริมมูลนิธิตะเลาะ ๒. ส่งเสริมให้ ป.ป.ช. จัดตั้งมูลนิธิ ทำนองเดียวกันเพื่อดำเนินการด้าน ป.ป.ช. ภาคประชาชน</p> <p>๓. ขอความร่วมมือจากสถาบันการ ศึกษา คณะสงฆ์ วงการศาสนา สื่อ มวลชน</p> <p>๔. วางมาตรการคุ้มครองพยานและผู้ แจ้งเบาะแสการทุจริต</p> <p>๕. ตั้งหน่วยพิเศษรับแจ้งเบาะแสและ สืบเสาะในทางลับ เพื่อส่งเรื่องให้ผู้ เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ให้รางวัลนำจับผู้ชี้ข้อจับทุจริตจน ได้ผู้กระทำความผิดหรือเรียกเอาทรัพย์สิน ได้</p> <p>๗. ยกย่องคุณงามความดีผู้แจ้งเบาะ แส เช่น ประกาศเกียรติคุณ ขอพระ ราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p>	<p>- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประสานกับ ป.ป.ช. คตง. กระทรวง การคลัง(เรื่องพัสดุ) ก.พ. ก.พ.ร.สำนัก งานคณะกรรมการกฤษฎีกา รอง นรม.(ปุรชัยฯ) สำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะ รัฐมนตรี ก.พ.ร - ก.พ.</p> <p>- เลขาธิการนายกรัฐมนตรีประสาน กับ ป.ป.ช.</p> <p>- รอง นรม. (พล.อ. ชวลิต ยงใจยุทธ นายจตุรงค์ ฉายแสง นายวิษณุ เครือ งาม)</p> <p>- ก.พ. สำนักงานอัยการสูงสุด สำนัก งานตำรวจแห่งชาติ หรือกับ ป.ป.ช.</p> <p>- เลขาธิการนายกรัฐมนตรี</p> <p>- รอง นรม. (วิษณุฯ) กระทรวงการ คลัง สำนักงบประมาณ</p> <p>- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี</p>
<p>๗. รณรงค์ด้านวัฒนธรรมและ ส่ง เสริมค่านิยมรักความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>๑. ใช้หลักธรรมทางศาสนาและการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. เน้นกลุ่มเป้าหมายคือเยาวชนและ นักเรียน</p> <p>๓. เน้นค่านิยมเรื่องการตรงต่อเวลา การประหยัด การแยกเรื่องส่วนตัว ออกจากเรื่องส่วนรวมและหลักที่ว่า “ของหลวงตกน้ำไม่ไหลตกไฟไม่ไหม้”</p>	<p>กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงศึกษาธิการ ก.พ. ก.พ.ร.กรมประชาสัมพันธ์ และ สำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p>
<p>๘. เพิ่มการตรวจตราและเพ่งเล็งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางหน่วย งานที่มีรายงานการทุจริตและ</p>	<p>เพ่งเล็งส่วนราชการที่ปรากฏตามราย งานของ ป.ป.ช.และ คตง. ว่ามีการ ตรวจพบการทุจริตต่อเนื่องกันก่อน</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานดังกล่าวทุก ระดับ รอง นรม.ทุกคน สำนักข่าว กรองแห่งชาติ ป.ป.ง.</p>

มาตรการ	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ประพุดติมิชอบของเจ้าหน้าที่ค่อนข้างมากเป็นพิเศษ	ข้างมาก	
๙. แก้ไขกฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต	๑. ปรับปรุงระเบียบพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	- คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการปรับปรุงกฎหมายเพื่อการพัฒนาประเทศ กระทรวงการคลัง
	๒. ปรับราคากลางให้ทันสมัยตรงต่อความเป็นจริงอยู่เสมอ	- กระทรวงการคลังร่วมกับสมาคมวิชาชีพ
	๓. เพิ่มระบบการติดตามตรวจสอบภายหลังการรับมอบแล้วว่ายังใช้การได้สมความมุ่งหมายหรือไม่	- กระทรวงการคลัง
	๔. ปรับปรุงระเบียบอื่น ๆ	- ทุกกระทรวง
๑๐. แก้ไขกฎหมายต่าง ๆ ให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑. เพื่อให้การรวบรวมพยานหลักฐานทำได้ง่ายขึ้น ให้ทบทวนว่ายังคงควรกำหนดว่าผู้ให้สินบนที่ยอมมาเป็นพยานแก่รัฐควรมีความผิดอาญาหรือไม่	รอง นรม.(วิษณุฯ) รรมว.ยุติธรรม
	๒. ทบทวนว่าคดีทุจริตควรมีอายุความยาวกว่าปัจจุบันหรือไม่	คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการปรับปรุงกฎหมายเพื่อการพัฒนาประเทศ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	๓. ทบทวนกฎหมายที่ให้ดุลพินิจเจ้าหน้าที่มากเกินไปในการอนุญาตอนุมัติ	
๑๑. จัดระบบงานการเงิน การคลังของรัฐและงบประมาณให้โปร่งใส	๑. นำระบบ GFMS มาใช้ในระบบการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง	- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
	๒. นำระบบ e-Government มาใช้	- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๒. ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้และขยายโอกาสแก่ข้าราชการ	๑. ออกระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งลดรายจ่ายของข้าราชการ เช่น ห้ามเรียไร การขอรับบริจาค การซื้อขายบัตรการกุศล การบริจาคที่เกินอัตราเหมาะสม	- ก.พ.
	๒. เพิ่มรายได้แก่บุคลากรชั้นผู้น้อยของรัฐโดยเฉพาะผู้มีรายได้ไม่ถึงเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท	- ก.พ. สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง (มีมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๗ ก.ย. ๕๗แล้ว)
	๓. ส่งเสริมให้ข้าราชการชั้นผู้น้อยมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และวิทยฐานะ	- ตำรวจ ทหาร ก.พ.
๑๓. ส่งเสริมคุณธรรมในระบบ ราช	ให้มีคณะกรรมการฝ่ายพิทักษ์คุณ	- ก.พ.

มาตรการ	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การโดยเฉพาะการแต่งตั้งโยกย้าย และป้องกันการกลั่นแกล้ง	ธรรม (Merit Protection Board) รับเรื่องร้องทุกข์จากข้าราชการที่กล่าวโทษข้าราชการด้วยตนเองว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือถูกกลั่นแกล้งในการแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนเงินเดือน และการประเมิน	
<p>๑๔. นำามาตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมภิบาลในการปฏิรูประบบราชการมาใช้อย่างจริงจัง</p> <p>๑๕. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง</p> <p>๑๖. จัดระบบการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>บังคับใช้ พรฎ.ว่าด้วยวิธีการและหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อย่างเคร่งครัด</p> <p>ให้ข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ ข้าราชการประจำชั้นผู้ใหญ่ในเรื่องความสุจริตและชั้นผู้ใหญ่เป็นแบบอย่างแก่ชั้นผู้น้อย รวมทั้งสอดส่องดูแลการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดในกรณีตรวจพบว่ามี การกระทำผิด</p> <p>๑. จัดให้มีระบบตรวจสอบภายในทุกกระทรวง รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๒. ปรับปรุงผู้ตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ มีความเจริญก้าวหน้า มีคุณภาพโดยอาจพิจารณาให้ขึ้นต่อรัฐมนตรี</p> <p>๓. ปรับปรุงระบบผู้ตรวจราชการกระทรวงให้มีประสิทธิภาพและช่วยตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตด้วย</p>	<p>- ก.พ.ร.และทุกกระทรวง</p> <p>ข้าราชการการเมืองทุกคน และ ข้าราชการทุกกระทรวง</p> <p>- รอง นรม.(สุชาติฯ) ก.พ. ก.พ.ร. กระทรวงการคลัง</p> <p>- ก.พ. ก.พ.ร.</p> <p>- รอง นรม. (วิษณุฯ) และทุกกระทรวง</p>

มติคณะรัฐมนตรี (๒ พ.ย. ๔๗) เรื่องแนวทางการดำเนินการขั้นต่อไปในการพัฒนาระบบราชการ ที่ สกพ. รับผิดชอบ

	เจ้าภาพหลัก	เจ้าภาพร่วม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>ประเด็นการขับเคลื่อนที่เกิดขึ้นใหม่</p> <p>๑. ระบบบริหารงานรองนายกรัฐมนตรี</p> <p>๒. ระบบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ</p> <p> ระบบแต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p> ปรับกลุ่มจังหวัด</p> <p> เสนาธิการผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p> การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. การพัฒนารูปแบบการบริการประชาชน</p> <p>๔. การป้องกันและปราบปรามทุจริตในวงราชการ</p> <p> การสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p> การรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมรักความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p> การวางมาตรการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน</p> <p> การสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม</p> <p> การนำมาตรการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้</p> <p> ระบบตรวจสอบภายใน</p> <p> การนำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีไปใช้</p> <p> กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ก.พ.</p> <p>ก.พ.ร.</p> <p>ก.พ.</p> <p>ก.พ.</p> <p>ก.พ.</p>	<p>ก.พ./ก.พ.ร</p> <p>ส.ป.ม.ท..</p>	<p>ก.พ.</p>
<p>ประเด็นที่ตรงตามยุทธศาสตร์ขั้นต่อไปของการพัฒนาระบบราชการไทยของ ก.พ.ร.</p> <p> . โครงสร้างส่วนราชการ</p> <p> . ระบบบริหารงานจังหวัดบูรณาการ</p> <p> . ระบบมอบอำนาจ</p> <p> . ระบบประเมินผล</p>			
<p>ประเด็นที่ตรงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยและ พรฎ. GG พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๑. การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมในการทำงาน</p> <p> ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p> <p> การทำงานเป็นทีม (Team work)</p> <p> การเสริมสร้าง พัฒนาความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p> การบริหารความรู้อ</p> <p>๒. ระบบการบริหารงานบุคคล</p> <p> ค่าตอบแทนและสร้างแรงจูงใจ</p>	<p>ก.พ.ร.</p> <p>ก.พ.ร.</p> <p>ก.พ.ร.</p> <p>ก.พ.ร.</p> <p>ก.พ.</p>	<p>ก.พ.</p> <p>ก.พ.</p> <p>ก.พ.</p> <p>ก.พ.</p> <p>ก.พ.</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>
<p>การฝึกอบรม/การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ</p> <p>การแต่งตั้งและการเลื่อนระดับตามหลักคุณธรรม</p> <p>การเกลี่ยข้าราชการข้ามหน่วยงาน</p> <p>การจัดให้มีระบบ lateral entry</p> <p>การจัดทำคำบรรยายลักษณะงานในทุกตำแหน่ง</p> <p>การเกษียณก่อนกำหนด</p> <p>๓. ระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ก.พ./ก.พ.ร.</p> <p>ก.พ.</p> <p>ก.พ.</p> <p>ก.พ.ร.</p> <p>ก.พ.</p> <p>ก.พ.</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ก.พ.</p> <p>ก.พ.</p> <p>ก.พ.</p> <p>ก.พ.</p> <p>ก.พ.</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ก.พ.</p> <p>ส.ป./กพร</p> <p>ก.พ.</p>

ตัวอย่างมาตรการ/กิจกรรมในแผนกลยุทธ์
หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด

การจัดการกรณีทุจริตที่เกิดขึ้นหรือ กำลังเกิดขึ้น

- ◆ เร่งรัดการดำเนินการทางวินัยให้รวดเร็ว
เปิดเผย ผู้กระทำผิดถูกลงโทษโดยเร็ว
- ◆ ส่งเสริมให้บุคคลภายนอกร่วมเป็น
กรรมการสอบสวนหรือพยาน กรณีทุจริต
- ◆ มีช่องทางแจ้งเบาะแสทุจริต
- ◆ แจ้งรายชื่อเอกชนที่ได้รับคำพิพากษาถึง
ที่สุดว่าทุจริตร่วมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วย
งานของรัฐไปกรมบัญชีกลาง เพื่อเผยแพร่

กรอบการสร้าง
ความโปร่งใสและ
ใสสะอาดของหน่วย

การสร้างจิตสำนึกราชการใสสะอาด

- ◆ จัดทำ บังคับใช้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ
หน่วยงาน
- ◆ เผยแพร่ รณรงค์ ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
และค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ◆ ยกย่องเชิดชูคนดี โดยเชื่อมโยงความประพฤติ ผลงานกับการ
ให้รางวัล
- ◆ ลดการใช้ดุลพินิจของบุคคล ที่มีลักษณะงานที่มีโอกาสผูก
ขาดอำนาจ /ใช้ดุลพินิจ หรือมีความขัดแย้งกันระหว่างผล
ประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

การป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่เป็นภัยต่อประเทศไทยใส สะอาด

- ◆ ใช้การบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม
- ◆ เสริมสร้างสำนึกเรื่องความพร้อมรับผิด
- ◆ เผยแพร่ รณรงค์ค่านิยมการไม่ให้-ไม่รับของขวัญ สินน้ำใจ
- ◆ ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด

แผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือของส่วนราชการ และจังหวัดในการพัฒนาวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร ค่านิยมและพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งให้คุณค่าหรือความสำคัญต่อความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถแยกเรื่องส่วนตัวจากส่วนรวม

แผนกลยุทธ์ฯ นี้ เป็นแผนคู่ขนานกับแผนปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการและจังหวัด จึงควรสอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ กลุ่มจังหวัด/จังหวัด รวมทั้งสัมพันธ์กับเจตนารมณ์ของนโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้แผนกลยุทธ์จังหวัดใสสะอาดควรสัมพันธ์กับแผนกลยุทธ์ดังกล่าวของส่วนราชการที่มีหน่วยงานภูมิภาคในจังหวัดด้วย

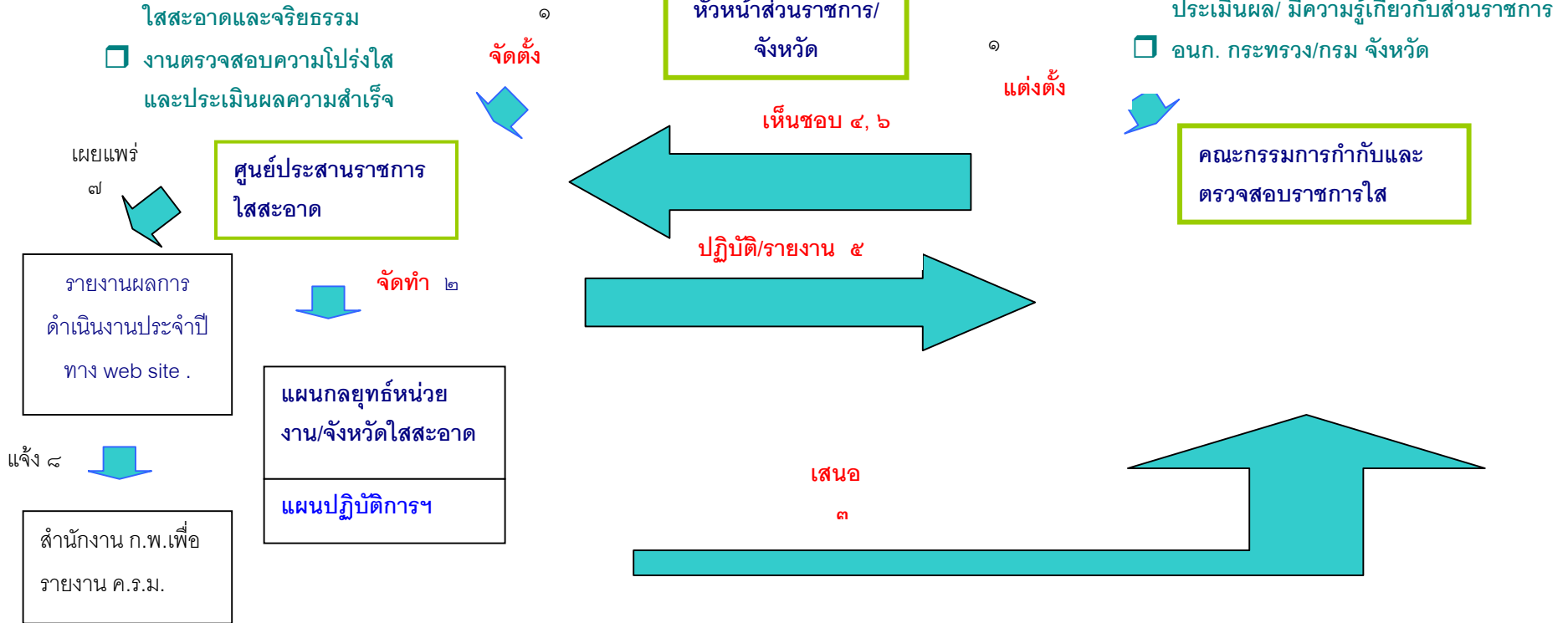
ประเด็นในแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัดใสสะอาด ควรครอบคลุม : การสร้างจิตสำนึกข้าราชการใสสะอาด การป้องกันเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ภัยต่อประเทศไทยใสสะอาด และการจัดการกรณีทุจริตที่เกิดขึ้นกำลังเกิดขึ้น



ตัวอย่างแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/จังหวัด
 ใสสะอาด

กระบวนการสร้างราชการใสสะอาดของส่วนราชการและจังหวัด

- งานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรม
- งานตรวจสอบความโปร่งใสและประเมินผลความสำเร็จ



- ๓-๕ คน
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ตรวจสอบ ประเมินผล/ มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- อนก. กระทรวง/กรม จังหวัด

ที่ นร ๑๐๑๓.๗/๒๒๑



สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

เรื่อง รายงานผลตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด

เรียน กระทรวง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ประจำปี ๒๕๔๖ จำนวน ๑ เล่ม
 ๒. มติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการเบื้องต้นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการ
 ๓. เอกสารเผยแพร่เรื่องมติคณะรัฐมนตรี: แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด แนวปฏิบัติ ตัวอย่างแผนกลยุทธ์ และข้อเสนอตัวชี้วัด จำนวน ๑ เล่ม
 ๔. ตัวอย่างตัวชี้วัดผลการสร้างราชการใสสะอาด
 ๕. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๓ เห็นชอบเรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงานใสสะอาดและรายงานผลเป็นรายปี และต่อมาเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ได้รับทราบรายงานดังกล่าวประจำปี ๒๕๔๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ www.ocsc.go.th/project/project_transp_ar_rep.asp) ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการสำหรับปี ๒๕๔๘ ให้สร้างมาตรการจูงใจและกำหนดบทลงโทษ โดยประสานกับสำนักงานประมาณและสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้การสร้างราชการใสสะอาดเป็นเงื่อนไขในการจัดสรรหรือลดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณประจำปี หรือการขอรับหรือตัดสิทธิ์การขอรับเงินรางวัลประจำปี นั้น

โดยที่ขณะนี้รัฐบาลได้ประกาศนโยบายอย่างชัดเจนในการทำสงครามกับคอร์รัปชัน และคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการเบื้องต้นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ประกอบกับการบังคับใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ส่งผลโดยตรงให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต้องเร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีบริหารงานบุคคลตามระบบ คุณธรรม

อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างราชการใสสะอาด สำนักงาน ก.พ. ในฐานะหน่วยงานการรายงานผลเรื่องการสร้างราชการใสสะอาด รวมทั้งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบมาตรการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการเบื้องต้นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการ จึงขอให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างราชการใสสะอาด และรายงานผลประจำปี ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างราชการใสสะอาด

๑.๑ เพิ่มศักยภาพให้กลไกการสร้างราชการใสสะอาด โดย

๑) จัดให้มีศูนย์ประสานราชการใสสะอาด หรือมอบหมายหน่วยงานใดในสังกัด เช่น กอง/ฝ่ายแผนงาน หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นต้น รับผิดชอบการส่งเสริมและผลักดันการสร้างราชการใสสะอาดของกระทรวง (กรณียังไม่มีหน่วยงานดังกล่าว)

๒) จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น ได้แก่ เจ้าหน้าที่ งบประมาณ ให้แก่ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสามารถจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการสร้างราชการใสสะอาด ตลอดจนผลักดันและกำกับการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์หน่วยงานใสสะอาดอย่างได้ผลเป็นรูปธรรม และสามารถยกระดับเป็นศูนย์ประสานเครือข่ายการสร้างราชการใสสะอาดระดับกระทรวง

๓) ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงานใสสะอาด ให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพัตติมิชอบในส่วนราชการ โดยทำเป็นแผน ๔ ปี เช่นเดียวกับแผนปฏิบัตินโยบายของส่วนราชการ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และสามารถวัดผลได้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทั้งนี้ขอให้ส่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. พร้อมกับรายงาน ประจำปี ๒๕๔๘

๑.๒ การส่งเสริมจิตสำนึกราชการใสสะอาด อาจทำโดย

๑) จัดทำและประกาศใช้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เผยแพร่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) นำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมดังกล่าวกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการบริหารงานบุคคลทุกขั้นตอน นับแต่การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนและย้ายตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓) ส่งเสริมและผลักดันให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดประพฤติปฏิบัติ ตามค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา ประหยัด เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๔) สํารวจ ประกาศลักษณะงาน ตำแหน่ง สถานการณ์ที่ล่อแหลมต่อการเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เผยแพร่แนวการใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องแก่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

๕) สํารวจลักษณะงาน ตำแหน่งที่มีโอกาสผูกขาดอำนาจหรือการใช้ดุลยพินิจ เผยแพร่แนวทางการใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องแก่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

๑.๓ การป้องกันเหตุการณ์ พหุติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อการนำไปสู่ประเทศไทยในสัปดาห์ อาจทำโดย

๑) ปรับปรุง เวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

๒) สร้างสำนึกความพร้อมรับผิด โดยเผยแพร่วิสัยทัศน์หน่วยงานให้ทราบทั่วกัน มีข้อตกลงผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา หรือใช้การสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร มีประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีดัชนีวัดผลงาน มีมาตรการดำเนินการแก่ผู้ไม่มีผลงาน

๓) ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจที่ชัดเจน แจ่มแจ้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน รณรงค์ ส่งเสริมค่านิยมไม่ให้-ไม่รับสินน้ำใจทั้งแก่ผู้รับบริการ/ประชาชนและข้าราชการ มีช่องทางให้ผู้รับบริการ/ประชาชนแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบว่ามี การรับสินบน

๔) จัดระบบคานอำนาจการใช้ดุลยพินิจของงานที่เกี่ยวข้อง มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์ของงาน มีช่องทางรับฟังความเห็นของผู้ติดต่อหรือขอรับบริการ

๕) ส่งเสริมบทบาทผู้บังคับบัญชาให้เป็นตัวอย่างที่ดี สอดส่องดูแลพฤติกรรมและการดำเนินชีวิตของเจ้าหน้าที่ ยกยอเมื่อทำดี ตักเตือนเมื่อทุจริตหรือผิดพลาด

ส่วนการปรับปรุงประสิทธิภาพและวิธีการทำงานให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔ การจัดการกรณีทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นหรือกำลังเกิดขึ้น อาจทำโดย

๑) เร่งรัดดำเนินการทางวินัยข้าราชการให้เสร็จในระยะเวลาอันสั้น เพื่อเป็นตัวอย่างให้ผู้อื่นเกิดความเกรงกลัวและไม่ปฏิบัติตาม

๒) ส่งเสริมให้บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการสอบสวน หรือเป็นพยาน กรณีทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการคุ้มครองพยานและ ผู้แจ้งเบาะแส

๓) จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสทุจริตที่สะดวกสามารถเข้าถึงง่าย

๔) แจ้งรายชื่อเอกชนที่ได้รับคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทุจริตร่วมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน และไม่จ้างเอกชนที่กระทำผิดนั้นอีกต่อไป

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ www.ocsc.go.th/project/project_transp_ar_rep.asp)

๒. ขอให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดประจำปี ๒๕๔๗ ในประเด็นต่างๆตามแนวทางเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างราชการใสสะอาด ซึ่งได้ดำเนินการระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) และส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการส่งเสริมการสร้างราชการใสสะอาดตามแนวทางข้างต้น รวมทั้งเร่งรัดดำเนินการเรื่องนี้ของรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นในสังกัด และจัดส่งรายงานผลประจำปี ๒๕๔๗ ภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

สีมา สีมานนท์

(นายสีมา สีมานนท์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐-๒๕๔๗-๑๐๒๒-๓๓

โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๑๐๒๖



๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการ

ใสสะอาด ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑ เล่ม

๒.มติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการเบื้องต้นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการ

๓.เอกสารเผยแพร่เรื่องมติคณะรัฐมนตรี:แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด

แนวปฏิบัติ ตัวอย่างแผนกลยุทธ์ และข้อเสนอตัวชี้วัด จำนวน ๑ เล่ม

๔. ตัวอย่างตัวชี้วัดผลการสร้างราชการใสสะอาด

๕. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบเรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงานใสสะอาดและรายงานผลเป็นรายปี และต่อมาเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้รับทราบรายงานดังกล่าว ประจำปี ๒๕๕๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ www.ocsc.go.th/project/project_transp_ar_rep.asp) ซึ่งมีแนวทางดำเนินการสำหรับปี ๒๕๕๘ ให้สร้างมาตรการจูงใจและกำหนดบทลงโทษ โดยประสานกับสำนักงานประมาณและสำนักงาน ก.พ.ร.กำหนดให้การสร้างราชการใสสะอาดเป็นเงื่อนไขในการจัดสรรหรือลดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณประจำปี หรือการขอรับหรือตัดสิทธิ์การขอรับเงินรางวัลประจำปี นั้น

โดยที่ขณะนี้รัฐบาลได้ประกาศนโยบายอย่างชัดเจนในการทำสงครามกับคอร์รัปชัน และคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการเบื้องต้นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ประกอบกับการบังคับใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่งผลโดยตรงให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต้องเร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และ

ส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างราชการใสสะอาด สำนักงาน ก.พ. ในฐานะหน่วยประสานงานการรายงานผลเรื่องการสร้างราชการใสสะอาด รวมทั้งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบมาตรการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการเบื้องต้นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการ จึงขอให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างราชการใสสะอาด และรายงานผลประจำปี ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างราชการใสสะอาด

๑.๑ เพิ่มศักยภาพให้กลไกการสร้างราชการใสสะอาด โดย

๑) จัดให้มีศูนย์ประสานราชการใสสะอาด หรือมอบหมายหน่วยงานในสังกัด เช่น กอง/ฝ่ายแผนงาน หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นต้น รับผิดชอบการส่งเสริมและผลักดันการสร้างราชการใสสะอาดของกรม (กรณียังไม่มีหน่วยงานดังกล่าว)

๒) จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น ได้แก่ เจ้าหน้าที่ งบประมาณ ให้แก่ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสามารถจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการสร้างราชการใสสะอาด ตลอดจนผลักดันและกำกับการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์หน่วยงานใสสะอาดอย่างได้ผลเป็นรูปธรรม

๓) ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงานใสสะอาด ให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพตมิชอบในส่วนราชการ โดยทำเป็นแผน ๔ ปี เช่นเดียวกับแผนปฏิปัติราชการของส่วนราชการ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และสามารถวัดผลได้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทั้งนี้ขอให้ส่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. พร้อมกับรายงาน ประจำปี ๒๕๔๘

๑.๒ การส่งเสริมจิตสำนึกราชการใสสะอาด โดยมีแนวทางดังนี้

๑) จัดทำและประกาศใช้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เผยแพร่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) นำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมดังกล่าวกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการบริหารงานบุคคลทุกขั้นตอน นับแต่การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนและย้ายตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓) ส่งเสริมและผลักดันให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา ประหยัด เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๔) สํารวจ ประกาศลักษณะงาน ตำแหน่ง สถานการณ์ที่ล่อแหลมต่อการเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เผยแพร่แนวการใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องแก่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

๕) สํารวจลักษณะงาน ตำแหน่งที่มีโอกาสผูกขาดอำนาจหรือการใช้ดุลยพินิจ เผยแพร่แนวทางการใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องแก่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

๑.๓ การป้องกันเหตุการณ์ พหุติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อการนำไปสู่ประเทศไทยใสสะอาด โดยมีแนวทางดังนี้

๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ได้คนดีมีความสามารถ มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ยุติธรรม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๒) สร้างสำนึกความพร้อมรับผิด โดยเผยแพร่วิสัยทัศน์หน่วยงานให้ทราบทั่วกัน มีข้อตกลงผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา หรือใช้การสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร มีประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีดัชนีวัดผลงาน มีมาตรการดำเนินการแก่ผู้ไม่มีผลงาน

๓) ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจที่ชัดเจน แจ้งแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน รณรงค์ ส่งเสริมค่านิยมไม่ให้-ไม่รับสินน้ำใจให้แก่ผู้รับบริการ/ประชาชนและข้าราชการ มีช่องทางให้ผู้รับบริการ/ประชาชนแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบว่ามี การรับสินบน

๔) จัดระบบคานอำนาจการใช้ดุลยพินิจของงานที่เกี่ยวข้อง มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์ของงาน มีช่องทางรับฟังความเห็นของผู้ติดต่อหรือขอรับบริการ

๕) ส่งเสริมบทบาทผู้บังคับบัญชาให้เป็นตัวอย่างที่ดี สอดส่องดูแลพฤติกรรมและการดำเนินชีวิตของเจ้าหน้าที่ ยกย่องเมื่อทำดี ตักเตือนเมื่อทุจริตหรือ ผิดพลาด

ส่วนการปรับปรุงประสิทธิภาพและวิธีการทำงานให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔ การจัดการกรณีทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นหรือกำลังเกิดขึ้น ขอให้ดำเนินการ

๑) เร่งรัดดำเนินการทางวินัยข้าราชการให้เสร็จในระยะเวลาอันสั้น เพื่อเป็นตัวอย่างให้ผู้อื่นเกิดความเกรงกลัวและไม่ปฏิบัติตาม

๒) ส่งเสริมให้บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการสอบสวน หรือเป็นพยาน กรณีทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการคุ้มครองพยานและ ผู้แจ้งเบาะแส

๔) แจ้งรายชื่อเอกชนที่ได้รับคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทุจริตร่วม
๓) จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสทุจริตที่สะดวก สามารถเข้าถึงง่าย
กับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน และ
ไม่แจ้งเอกชนที่กระทำผิดนั้นอีกต่อไป

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ www.ocsc.go.th/project/project_transp_ar_rep.asp)

๒. ขอให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใส
สะอาดประจำปี ๒๕๔๗ ในประเด็นต่างๆ ตามแนวทางเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างราชการใส
สะอาด ซึ่งได้ดำเนินการระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) และส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน วันที่
๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการส่งเสริมการสร้างราชการใสสะอาดตามแนวทางข้างต้น
และจัดส่งรายงานผลประจำปี ๒๕๔๗ ภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สีมา สีมานนท์

(นายสีมา สีมานนท์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐-๒๕๔๗-๑๐๒๒-๓๓

โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๑๐๒๖



ที่ นร ๑๐๑๓.๗/๒๒๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

เรื่อง รายงานผลตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ประจำปี ๒๕๔๖ จำนวน ๑ เล่ม
๒. มติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการเบื้องต้นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการ
๓. เอกสารเผยแพร่เรื่องมติคณะรัฐมนตรี: แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด แนวปฏิบัติ ตัวอย่างแผนกลยุทธ์ และข้อเสนอตัวชี้วัด จำนวน ๑ เล่ม
๔. ตัวอย่างตัวชี้วัดผลการสร้างราชการใสสะอาด
๕. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๓ เห็นชอบเรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงานใสสะอาดและรายงานผลเป็นรายปี และต่อมาเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ได้รับทราบรายงานดังกล่าวประจำปี ๒๕๔๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ www.ocsc.go.th/project/project_transp_ar_rep.asp) ซึ่งมี แนวทางดำเนินการสำหรับปี ๒๕๔๘ ให้ขยายผลการดำเนินการสู่ระดับจังหวัด สร้างมาตรการจูงใจและกำหนดบทลงโทษ โดยประสานกับสำนักงบประมาณและสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้การสร้างราชการใสสะอาดเป็นเงื่อนไขในการจัดสรรหรือลดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณประจำปี หรือการขอรับหรือตัดสิทธิ์การขอรับเงินรางวัลประจำปี นั้น

โดยที่ขณะนี้รัฐบาลได้ประกาศนโยบายอย่างชัดเจนในการทำสงครามกับคอร์รัปชัน และคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการเบื้องต้นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ประกอบกับการบังคับใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ส่งผลโดยตรงให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต้องเร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริม

ค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างราชการใสสะอาด สำนักงาน ก.พ. ในฐานะหน่วยประสานงานการรายงานผลเรื่องการสร้างราชการใสสะอาด รวมทั้งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบมาตรการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ

เบื้องต้นในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการ จึงขอให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างราชการใสสะอาด และรายงานผลประจำปี ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างราชการใสสะอาด

๑.๑ เพิ่มศักยภาพให้กลไกการสร้างราชการใสสะอาด โดย

๑) จัดให้มีศูนย์ประสานราชการใสสะอาด หรือมอบหมายหน่วยงานในสังกัด เช่น สำนักงานจังหวัด เป็นต้น รับผิดชอบการส่งเสริมและผลักดันการสร้างราชการใสสะอาดของจังหวัด (กรณียังไม่มีหน่วยงานดังกล่าว)

๒) จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น ได้แก่ เจ้าหน้าที่ งบประมาณ ให้แก่ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสามารถจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการสร้างราชการใสสะอาด ตลอดจนผลักดันและกำกับการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์จังหวัดใสสะอาดอย่างได้ผลเป็นรูปธรรม

๓) ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์จังหวัดใสสะอาด ให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพตติมิชอบในส่วนราชการ โดยทำเป็นแผน ๔ ปี เช่นเดียวกับแผนปฏิบัติราชการของจังหวัด และสามารถวัดผลได้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทั้งนี้ขอให้ส่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. พร้อมกับรายงานประจำปี ๒๕๔๘

๑.๒ การส่งเสริมจิตสำนึกราชการใสสะอาด โดยมีแนวทางดังนี้

๑) จัดทำและประกาศใช้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เผยแพร่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในจังหวัดรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) นำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมดังกล่าวกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการบริหารงานบุคคลทุกขั้นตอน นับแต่การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนและย้ายตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓) ส่งเสริมและผลักดันให้เจ้าหน้าที่ในจังหวัดประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา ประหยัด เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๔) สํารวจ ประกาศลักษณะงาน ตำแหน่ง สถานการณ์ที่ล่อแหลม ต่อการเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เผยแพร่แนวการใช้ ดุลย พินิจที่ถูกต้องแก่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

๕) สํารวจลักษณะงาน ตำแหน่งที่มีโอกาสผูกขาดอำนาจหรือ การใช้ดุลยพินิจ เผยแพร่แนวทางการใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องแก่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

๑.๓ การป้องกันเหตุการณ์ พหุติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อการนำไปสู่ประเทศไทยในสัปดาห์ โดยมีแนวทางดังนี้

๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ได้คนดีมีความสามารถ มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ยุติธรรม เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวม

๒) สร้างสำนึกความพร้อมรับผิด โดยเผยแพร่วิสัยทัศน์ หน่วยงานให้ทราบทั่วกัน มีข้อตกลงผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา หรือใช้ การสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร มีประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีดัชนีวัดผลงาน มีมาตรการดำเนินการแก่ ผู้ไม่มีผลงาน

๓) ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเรื่องการรับของขวัญสินน้ำ ใจที่ชัดเจน แจ้งแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน รณรงค์ ส่งเสริมค่านิยมไม่ให้-ไม่รับสินน้ำใจทั้งแก่ผู้รับ บริการ/ประชาชนและข้าราชการ มีช่องทางให้ผู้รับบริการ/ประชาชนแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบว่ามี การรับสินบน

๔) จัดระบบคานอำนาจการใช้ดุลยพินิจของงานที่เกี่ยวข้อง มี ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์ของงาน มีช่องทางรับฟังความเห็นของผู้ติดต่อ หรือขอรับบริการ

๕) ส่งเสริมบทบาทผู้บังคับบัญชาให้เป็นตัวอย่างที่ดี สอดส่อง ดูแลพฤติกรรมและการดำเนินชีวิตของเจ้าหน้าที่ ยกย่องเมื่อทำดี ตักเตือนเมื่อทุจริตหรือ ผิดพลาด

ส่วนการปรับปรุงประสิทธิภาพและวิธีการทำงานให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔ การจัดการกรณีทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นหรือกำลังเกิดขึ้น ขอให้ ดำเนินการ

๑) เร่งรัดดำเนินการทางวินัยข้าราชการให้เสร็จในระยะเวลา อันสั้น เพื่อเป็นตัวอย่างให้ผู้อื่นเกิดความเกรงกลัวและไม่ปฏิบัติตาม

๒) ส่งเสริมให้บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการสอบสวน หรือ เป็นพยาน กรณีทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการคุ้มครองพยานและ ผู้ แจ้งเบาะแส

- ๓) จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสทุจริตที่สะดวก สามารถเข้าถึงง่าย
- ๔) แจ้งรายชื่อเอกชนที่ได้รับคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทุจริตร่วมกับ

เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน และไม่
จ้างเอกชนที่กระทำผิดนั้นอีกต่อไป

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ www.ocsc.go.th/project/project_transp_ar_rep.asp)

๒. ขอให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด
ประจำปี ๒๕๔๗ เนื่องจากเป็นปีแรกสำหรับจังหวัดที่ให้ส่งรายงานเรื่องนี้ จึงขอให้รายงานถึงผลลัพธ์ที่ได้ อัน
เกิดจากการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างราชการใสสะอาด ในประเด็นต่างๆตามแนวทางเสริมสร้างความเข้ม
แข็งในการสร้างราชการใสสะอาด ซึ่งได้ดำเนินการระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) และส่งไปยัง
สำนักงาน ก.พ. ภายใน วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการส่งเสริมการสร้างราชการใสสะอาดตามแนวทางข้างต้น
และจัดส่งรายงานผลประจำปี ๒๕๔๗ ภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สีมา สีมานนท์

(นายสีมา สีมานนท์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐-๒๕๔๗-๑๐๒๒-๓๓

โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๑๐๒๖

ตัวชี้วัดมาตรการสร้างราชการใสสะอาด

ภารกิจ/กิจกรรมที่จะวัด	ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน
1. ด้านการสร้างจิตสำนึกราชการใสสะอาด	
1.1 การส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ความถี่ในการเผยแพร่มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงาน - สัดส่วนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม - จำนวนเรื่องที่เจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียนและลงโทษเนื่องจากมีพฤติกรรมไม่สอดคล้องกับมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม - ค่าเฉลี่ยผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านจริยธรรม
1.2 การเผยแพร่ รณรงค์ ฝึกอบรมเรื่องค่านิยมสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับค่านิยมสร้างสรรค์เจ้าหน้าที่ของรัฐ - ความถี่ในการเผยแพร่เรื่องค่านิยมสร้างสรรค์ฯ - จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการยกย่องจากการประพฤติตามค่านิยมสร้างสรรค์ฯ
1.3 การยกย่องเชิดชูคนดี	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราเพิ่มขึ้นของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับรางวัล/เชิดชูเกียรติ - ความพึงพอใจของประชาชน/ผู้ติดต่อหรือขอรับบริการ อันเป็นผลมาจากพฤติกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ - จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับยกย่องจากการประพฤติตนตามค่านิยมสร้างสรรค์
1.4 การประกาศลักษณะงาน ตำแหน่งที่มีโอกาสผูกขาดอำนาจหรือการใช้ดุลยพินิจ	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราเพิ่มขึ้นของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับรางวัล/เชิดชูเกียรติ - ความพึงพอใจของประชาชน/ผู้ติดต่อหรือขอรับบริการ อันเป็นผลจากพฤติกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ - รายงานผลของหน่วยงานภายนอกที่ยกย่องชมเชยการกระทำอันเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม
1.5 การประกาศลักษณะงาน ตำแหน่งที่มีโอกาสผูกขาด	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีลักษณะงาน หรือตำแหน่งที่ผูก

ภารกิจ/กิจกรรมที่จะวัด	ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน
อำนาจหรือการใช้ดุลยพินิจ	<p>ขาดอำนาจ หรือใช้ดุลยพินิจ และได้รับคู่มือ/แนวทางการใช้ดุลยพินิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางให้ผู้รับบริการ/ประชาชนแจ้งข้อมูล ร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - สัดส่วน/จำนวนเจ้าหน้าที่ ที่ถูกลงโทษ เนื่องจากทุจริต ประพฤติมิชอบ
2. ด้านป้องกันเหตุการณ์ พหุติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อประเทศไทยใสสะอาด	
2.1 การปรับปรุง แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ วิธีบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส เป็นธรรม ภายใต้ระบบ คุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วน/% เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความชอบของหน่วยงาน - จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง หรือพิจารณาความชอบที่ไม่เป็นธรรม - ระยะเวลาหมุนเวียนผู้ทำงานด้านบริหารงานบุคคล
2.2 การสร้างสำนึกความพร้อมรับผิดโดยจัดให้มีข้อตกลงการปฏิบัติงานสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร การดำเนินการแก่ผู้ไม่มีผลงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนและประเภทตำแหน่งที่จัดให้มีข้อ ตกลงผลการปฏิบัติงานประจำปี - จำนวนผู้มีผลปฏิบัติงานระดับต่ำ ไม่ได้รับรางวัลตอบแทน/เงินรางวัลประจำปี /พิจารณาความดีความชอบ
2.3 การประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเรื่องรับของขวัญสินน้ำใจ	<ul style="list-style-type: none"> - ความถี่ในการเผยแพร่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับให้เจ้าหน้าที่ทราบ - สัดส่วน/%ของเจ้าหน้าที่ที่ทราบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - มีช่องทางให้ผู้รับบริการ/ประชาชนแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริต
2.4 การมีระบบตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ ในสังกัด และเชื่อมโยงกับสัมฤทธิ์ผลของงาน - มีช่องทางรับฟังความเห็นผู้มาติดต่อประชาชนที่มาใช้บริการ - มีการตรวจสอบถ่วงดุลการใช้ดุลยพินิจในงานที่มีโอกาสผูกขาดอำนาจ หรือใช้ดุลยพินิจ
2.5 การส่งเสริมบทบาทผู้บังคับบัญชาให้เป็น ตัวอย่างที่ดี สอดส่องพฤติกรรม การดำเนินชีวิตของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเรื่องที่เจ้าหน้าที่ร้องเรียนผู้บังคับบัญชาที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมของผู้ใต้ฯ - ค่าเฉลี่ยผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของผู้ใต้ฯ

ภารกิจ/กิจกรรมที่จะวัด	ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวน/สัดส่วนผู้ได้ฯ ที่ได้รับเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการดีเด่นของหน่วยงาน หรือองค์กรภายนอก
3. ด้านการจัดการกรณีทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นแล้วหรือกำลังเกิดขึ้น	
3.1 การเร่งรัดการดำเนินการทางวินัยให้รวดเร็วและโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาดำเนินการทางวินัยที่ลดลง - จำนวนเจ้าหน้าที่ซึ่งรับข่าวสารผลการดำเนินการทางวินัยกรณีทุจริตรับสินบนที่ได้รับการลงโทษ - การติดตามผลการดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก เช่น ป.ป.ช. ส.ต.ง.
3.2 การไม่สนับสนุนและไม่ให้ความร่วมมือแก่เอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบประวัติของเอกชนกับกรมบัญชีกลางและหน่วยงานรัฐก่อนดำเนินการทำสัญญาผูกพัน - มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของเอกชนเมื่อสิ้นสุดโครงการ /การว่าจ้างตามสัญญา - มีการทวงถามเมื่อผิดสัญญา เรียกเบี้ยปรับจากเอกชนที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา
3.3 การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการสอบสวนเป็นพยานให้ข้อมูลกรณีทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนการดำเนินการทางวินัยและแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการสอบสวน - ประเภทของบุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบสวน - มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ขอรับบริการแจ้งข้อมูลการทุจริต ประพฤติมิชอบ
3.4 การจัดหน่วยรับข้อมูลทุจริต ช้อร้องเรียน ร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ /ขอรับบริการ ประชาชนแจ้งข้อมูลการทุจริตประพฤติมิชอบ - ระยะเวลาแจ้งผลการดำเนินการกรณีร้องเรียนเรื่องทุจริตประพฤติมิชอบแก่ผู้ร้องเรียน - มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย

แบบรายงาน
ผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด
ประจำปี.....

(กรม กระทรวง.....)¹

กิจกรรมตามแผน กลยุทธ์หน่วยงานใสสะอาด	ดัชนีวัดผลการปฏิบัติตาม แผนฯ	กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน กลยุทธ์ฯ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
<p>การส่งเสริมจิตสำนึกราชการใสสะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานมาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> ▪ฯลฯ 2. งานค่านิยมสร้างสรรค์ฯ ชื่อสัตย์ ตรงเวลา ประหยัด <ul style="list-style-type: none"> ▪ฯลฯ 3. การป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฯลฯ 4. การยกย่องคนดี <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฯลฯ 5. ประกาศลักษณะงานที่เสี่ยงต่อคอร์รัปชัน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฯลฯ 6. 				

¹ กรณีจังหวัด ใช้คำว่า จังหวัด.....

กิจกรรมตามแผน กลยุทธ์หน่วยงานในเสาะอาด	ดัชนีวัดผลการปฏิบัติตาม แผนฯ	กิจกรรมที่ดำเนินตามแผน กลยุทธ์ฯ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
<p>การป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรม....</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฯลฯ 2. การระบบให้มีความพร้อมรับผิดชอบ : สิ่งงานเป็นลาย ลักษณะ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฯลฯ 3. การประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเรื่องการรับสินน้ำ ใจ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฯลฯ 4. การจัดระบบตรวจสอบการปฏิบัติงาน การคาน อำนาจการใช้ดุลยพินิจ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฯลฯ 5. การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี ดูแล พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ 6. 7. 				
<p>การจัดการกรณีทุจริตที่เกิดขึ้นหรือกำลังเกิดขึ้น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินการทางวินัยที่รวดเร็ว เปิดเผย <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฯลฯ 2. การจัดการกับเอกชนที่มีประวัติทุจริต <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฯลฯ 				

กิจกรรมตามแผน กลยุทธ์หน่วยงานในสถานะ	ดัชนีวัดผลการปฏิบัติตาม แผนฯ	กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน กลยุทธ์ฯ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
3. การจัดหน่วยรับซื้อโรงเรียน ข้อมูลทุจริต ■ฯลฯ 4. มาตรการคุ้มครองพยานและผู้แจ้งเบาะแส ■ฯลฯ 6.				

.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่/...../.....

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวเป็นความจริง

.....

กรรมการกำกับและตรวจสอบราชการในสถานะ (ถ้ามี)

ผู้รับรอง

คำอธิบาย

กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ หมายถึงกิจกรรมตามที่ระบุในแผนกลยุทธ์หน่วยงานใส่สถานะของหน่วยงาน ซึ่งใช้เป็นหลักในปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆตามแผนกลยุทธ์ในแต่ละปี โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน คือการส่งเสริมจิตสำนึกราชการใส่สถานะ การป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อการก้าวไปสู่อประเทศไทยใส่สถานะ และการจัดการกรณีทุจริต คอรัปชั่นที่เกิดขึ้นหรือกำลังเกิดขึ้น ดังตัวอย่างข้อเสนอมาตรการ/กิจกรรมด้านล่าง

กิจกรรมการส่งเสริมจิตสำนึกราชการใส่สถานะ

- ประกาศ บังคับใช้ และส่งเสริมการบังคับใช้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงาน
- เผยแพร่ รณรงค์ จัดฝึกอบรมเรื่องค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูคนดีของหน่วยงาน
- สสำรวจ ประกาศลักษณะงาน ตำแหน่ง สถานการณ์ที่ล่อแหลมต่อการเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เผยแพร่แนวการใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องแก่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น
- สสำรวจลักษณะงาน ตำแหน่งที่มีโอกาสผูกขาดอำนาจหรือการใช้ดุลยพินิจ และเผยแพร่แนวทางการใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องแก่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

กิจกรรมการป้องกันเหตุการณ์ พฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อการนำไปสู่อประเทศไทยใส่สถานะ

- ปรับปรุง เวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้โปร่งใส เป็นธรรม
- สร้างสำนึกเรื่องความพร้อมรับผิดชอบ โดยเผยแพร่วิสัยทัศน์หน่วยงานให้ทราบทั่วกัน มีข้อตกลงผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา หรือใช้การส่งการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีดัชนีวัดผลงาน มีมาตรการดำเนินการแก่ผู้ไม่มีผลงาน
- ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจที่ชัดเจน แจ้งแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน รณรงค์ ส่งเสริมค่านิยมไม่ให้-ไม่รับสินน้ำใจทั้งในส่วนผู้รับบริการ/ประชาชนและข้าราชการ มีช่องทางให้ผู้รับบริการ/ประชาชน แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบว่ามีกรรับสินบน
- จัดระบบตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน เช่น จัดระบบคานอำนาจการใช้ดุลยพินิจของงานที่เกี่ยวข้อง มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์ของงาน มีช่องทางรับฟังความเห็นของผู้ติดต่อหรือขอรับบริการ
- ส่งเสริมบทบาทของผู้บังคับบัญชาให้เป็นตัวอย่างที่ดี มีคุณธรรม สอดส่อง ดูแลพฤติกรรมและการดำเนินชีวิตของเจ้าหน้าที่ ยกย่องเมื่อทำดี ตักเตือนเมื่อกระทำทุจริตหรือผิดพลาด

กิจกรรมการจัดการกรณีทุจริตและคอรัปชั่นที่เกิดขึ้นหรือกำลังเกิดขึ้น

- เร่งรัดการดำเนินการทางวินัยให้รวดเร็ว เปิดเผย ผู้กระทำผิดถูกลงโทษโดยเร็ว ให้ผู้บังคับบัญชา ติดตามตรวจสอบการดำเนินการของคณะกรรมการไม่ให้ล่าช้าหรือช่วยเหลือกัน ลงโทษทางวินัยแก่ ผู้บังคับบัญชาที่ถ่วงการสอบสวนหรือช่วยเหลือให้ผู้กระทำผิดพ้นผิด
- ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแจ้งรายชื่อเอกชนที่ได้รับการพิพากษาถึงที่สุดว่าทุจริตร่วมกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไปยังกระทรวงการคลังเพื่อแจ้งเวียน และมีให้แจ้งเอกชนนั้นต่อไป
- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการสอบสวน เป็นพยาน หรือให้ข้อมูลกรณีทุจริตคอรัปชั่น
- จัดหน่วยรับข้อมูลทุจริต ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์อันมีสาเหตุจากพฤติกรรมอันมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานตามแผน หมายถึง ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหลัก (Key Performance Indicators-KPIs) ตามแผนกลยุทธ์หน่วยงานใส่สถานะของหน่วยงานนั้น ดัชนีวัดผลจะชี้วัดความ

ก้าวหน้าของปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors –CSFs) ซึ่งจะสะท้อนถึงผลที่คาดหวังตามแผนกลยุทธ์หน่วยงานใต้อาต

กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ หมายถึงกิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้มาตรการ แผนงาน/ โครงการตามแผนกลยุทธ์หน่วยงานใต้อาตของหน่วยงานนั้น และได้ดำเนินการภายในวันที่ 1 กันยายนของปีที่ผ่านมา ถึงวันที่ 29 ตุลาคมของปีที่ย่าง

ผลการดำเนินการ หมายถึงผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์หน่วยงานใต้อาตในรอบปีที่ย่าง โดยอาจแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือผลผลิตและผลลัพธ์ **ผลผลิต** หมายถึงผลการดำเนินการที่มักเป็นผลสำเร็จเชิงปริมาณหรือคุณภาพ **ผลลัพธ์** หมายถึงผลการดำเนินการที่เป็นผลสำเร็จที่มีกระทบในวงกว้างต่อกลุ่มเป้าหมาย และพึงรายงานในลักษณะความสำเร็จที่เกิดขึ้นต่อการป้องกันหรือแก้ปัญหาการคอร์รัปชัน

ผู้รายงาน คือผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการใต้อาตประจำปีที่ย่างของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ โดยทั่วไปควรเป็นบุคคลในคณะทำงานของศูนย์ประสานราชการใต้อาตของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐนั้น

กรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใต้อาต กรณีส่วนราชการ /หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใต้อาตให้ประธานหรือผู้ที่ประธานมอบหมาย หรือกรรมการผู้ใดผู้หนึ่งลงนามรับรองความถูกต้องของข้อความในรายงานผลการดำเนินการฯ ตามที่ศูนย์ประสานราชการใต้อาตของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐนั้นรายงาน

.....

โปรดส่งแบบรายงานผลการดำเนินการที่กรอกแล้วไปยัง

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

11000